

Manuale Operativo di A.s.d. Officine del Sole in termini di contrasto alla infezione da virus SARS CoV-2 Rev.0 del 10/08/2020

1. Premessa pag.2

2. Documentazione di riferimento pag. 2

3. Indicazioni generali: pag. 3

- 3.1 Ingresso
- 3.2 Chi può accedere all'A.s.d. Officine del Sole?
- 3.3 Regolamentazione dei flussi di accesso e transito
- 3.4 Microclima
- 3.5 Precauzioni igieniche personali
- 3.6 Gestione dei rifiuti
-
- 3.7 Pulizia e Disinfezione Materiali necessari e modalità

4. Gestione dei casi sintomatici pag. 5

5. GINNASTICA PER LA SALUTE E IL FITNESS pag. 6, 7

- 5.1 Sala corsi
- 5.2 Disposizione postazioni
- 5.3 Corsi di gruppo
- 5.4 Spogliatoi

6. Segreteria pag. 7

7. Corsi bambini pag. 7

8. Staff pag. 8

9. COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA pag. 8

10. Allegati 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10 pag. 8-18

1. Premessa

La **pulizia** è un complesso di procedimenti e operazioni che servono a rimuovere, asportare rifiuti, polveri e sporco di qualsiasi natura da superfici e ambienti. Lo scopo è creare ambienti migliori, più sani e igienizzati per far star bene le persone che ci vivono o frequentano quel luogo. La pulizia è l'operazione preliminare e indispensabile per poi fare la disinfezione.

1. Panno in microfibra **azzurro** o carta monouso.
2. Prodotto detergente idoneo alla superficie e al tipo di sporco presente. Va bene anche quello già in uso.

La **disinfezione** sono tutte quelle operazioni che vengono fatte per rendere sani superfici e ambienti mediante la distruzione o inattivazione di microorganismi patogeni.

1. Panno in microfibra **verde** o carta monouso.
2. Prodotto igienizzante o disinfettante (pronto uso o diluito) a base cloro 0,1%, alcol al 70% o perossido di idrogeno allo 0,5%.
3. Risciacquare con acqua con panno in microfibra **verde** o carta monouso.
4. Arieggiare gli ambienti.
5. L'etichetta deve essere controllata scrupolosamente, verificando in particolare che siano riportate le seguenti diciture:

- Disinfettante, Biocida o Igienizzante
- Se PMC (Presidio Medico Chirurgico) o Biocida
- Dosi e tempi di utilizzo
- Composizione, produttore, lotto e data di produzione
- Avvertenze sulla sicurezza per l'uso
- Scheda tecnica e di sicurezza

La pulizia e la disinfezione possono essere **fatte separatamente** o in un **unico processo** con prodotti che hanno una duplice azione (detergente e igienizzate o disinfettante). Però la disinfezione non si può mai sostituire alla pulizia perché dei residui di sporco possono contribuire all'inefficacia del processo di disinfezione.

Tutte le operazioni di pulizia e disinfezione devono essere condotte da **personale provvisto di DPI** (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, **guanti monouso**). Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la **ventilazione degli ambienti**. Dopo l'uso i DPI monouso vanno **smaltiti come materiale potenzialmente infetto**. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

2. Documentazione di riferimento

Le indicazioni di seguito riportate vanno intese come strettamente legate alla fase di emergenza Covid-19, pertanto passibili di modifiche ed adeguamenti, conseguenti all'evolversi della situazione pandemica.

Le presenti indicazioni sono applicate ad attività fisiche con modalità corsi (senza contatto fisico interpersonale) in spazi chiusi.

Le indicazioni del Manuale Operativo sono state scritte a seguito di verbale del Consiglio Direttivo di A.s.d. Officine del Sole, facendo riferimento alle Linee guida pervenute dal nostro Ente di Affiliazione US.ACLI con il protocollo **ATTIVITA' SPORTIVE US ACLI FITNESS del 12 GIUGNO 2020, i cui documenti di riferimento sono:**

- D.Lgs 81/2008 e smi "Testo unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro";
- protocollo di regolamentazione sottoscritto tra Governo e parti sociali del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020 e confermato in Allegato 12 del DPCM del 17/05/2020;
- Rapporto *LO SPORT RIPARTE IN SICUREZZA v1 26 aprile 2020*;
- Linee-Guida ai sensi dell'art. 1, lettere f e g del DPCM del 26 aprile 2020, "Modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali" con prot. N. 3180 del 04/05/2020;
- Linee-Guida Emanate ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 Maggio 2020, art.1, lett. e), "Modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport di squadra" LINEE GUIDA PER L'ATTIVITÀ SPORTIVA DI BASE E

L'ATTIVITÀ MOTORIA IN GENERE Emanate ai sensi del DPCM del 17.05.2020 art. 1 lettera f) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri Ufficio per lo sport del 19/05/2020;

- le Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive approvate dalla Conferenza delle Regioni in data 16.5.2020 e riguardanti le seguenti attività non consentite fino al 17 maggio 2020: Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Veneto n. 48 del 17 maggio 2020;
- Decreto Presidente della Giunta Regionale del Piemonte n.63-22 maggio 2020;
- Protocolli delle FSN e DSA nazionali per lo svolgimento dell'attività sportiva;
- Linee Guida Us Acli;

3. Indicazioni generali

3.1 INGRESSO

- E' consentito l'ingresso **7 minuti** prima dell'orario della lezione: chiediamo la massima puntualità. (Sostare al di fuori in cortile in caso di anticipo);
- Il socio praticante dovrà cambiarsi le scarpe nel luogo indicato dalla struttura.
- Prima dell'ingresso ci sono termoscanner per la misurazione della temperatura corporea¹

3.2 Chi può accedere all'A.s.d. Officine del Sole?

- I soci che non presentano alcun sintomo influenzale (tosse, raffreddore, mal di gola) e che hanno una temperatura inferiore ai 37,5 al momento della misurazione all'ingresso.
- Solo i soci che hanno dichiarato, sotto propria responsabilità, tramite la compilazione del modulo di AUTO DICHIARAZIONE DEL PROPRIO STATO DI SALUTE, di non SINTOMI riconducibili a febbre, tosse, raffreddore, mal di gola, avere avuto contatto con soggetti positivi al Covid-19, ne di avere subito l'esposizione personale a casi accertati, probabili, o sospetti negli ultimi 14 giorni. Per velocizzare la procedura abbiamo reso possibile di scaricare l'autodichiarazione del proprio stato di salute dal sito internet di Officine del Sole, o di richiederla in segreteria.

3.3. Regolamentazione dei flussi di accesso e transito

- Al di fuori ingressi di Officine del Sole in via Volonterio 5 e in via Randaccio 7, abbiamo predisposto di rilevare la temperatura con termo scanner, che emette un suono di avviso e di allarme n caso di temperatura superiore ai 37,5.
- Nel caso di temperatura superiore a 37,5, attendere un minuto e riprovarla. Se il dato non diminuisce il soggetto non può accedere agli spazi di A.s.d. Officine del Sole.
- I soci possono entrare uno alla volta, igienizzando le mani all'ingresso, mantenendo la distanza interpersonale di 1 metro.
- Per ogni ingresso viene compilato l'elenco delle presenze, tale elenco verrà conservato per un periodo di 14 giorni.
- Ogni socio deve consegnare l'**autodichiarazione firmata***, che viene conservata, insieme al Registro Presenze, per 14 giorni. (vedi Allegato 1 e 2).
- All'ingresso adottiamo uso di **zerbini** con materiale disinfettante in modo da abbattere la carica batterica in entrata: nella fattispecie sono fogli a strappo che intrappolano sporco e igienizzano la suola.
- è necessario rispettare la distanza sociale di 1 m negli spazi comuni, corridoio, spogliatoio, area di attesa.
- è obbligatorio l'uso della mascherina in tutti i luoghi di passaggio e negli spogliatoi.
- **I soci verranno preventivamente informati sulla funzione dell'autodichiarazione e sul periodo di archiviazione della stessa, subordinata dall'accettazione che le informazioni raccolte saranno trattate in conformità al **Informativa per il trattamento dati in conseguenza dell'emergenza Covid-19 ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** Tale informativa è appesa in bacheca. (vedi punto 7. Allegati 1.2)*

¹ .La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine si: 1) rileva la temperatura e non si registra il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali sociali.

3.4 Microclima

- Per quanto riguarda il **microclima**, abbiamo verificato le caratteristiche di aerazione dei locali e degli impianti di ventilazione, ed abbiamo provveduto ad igienizzazione e ricambio dei filtri.
- Garantiamo periodicamente l'aerazione naturale nell'arco della giornata in tutti gli ambienti dotati di aperture verso l'esterno, evitando correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo durante il ricambio naturale dell'aria;
- Abbiamo aumentato la frequenza della manutenzione / sostituzione dei pacchi filtranti dell'aria in ingresso (eventualmente anche adottando pacchi filtranti più efficienti);
- per quanto riguarda gli ambienti di collegamento fra i vari locali dell'edificio (ad esempio corridoi, zone di transito o attesa), normalmente dotati di minore ventilazione o privi di ventilazione dedicata, andrà posta particolare attenzione al fine di evitare lo stazionamento e l'assembramento di persone, adottiamo misure organizzative affinché gli stessi ambienti siano impegnati solo per il transito o pause di breve durata;

3.5 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- I soci e tutti gli operatori sportivi devono adottare le misure igieniche stabilite dal manuale operativo, in particolare per l'**igiene delle mani, che devono essere lavate ad ogni cambio attività.** (vedi Allegato 5: lavaggio delle mani).
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani non lavate.
- Coprirsi bocca e naso con il braccio, qualora si tossisca o starnutisca.
- Nei bagni abbiamo disposto sapone disinfettante, con presidio medico chirurgico.

3.6 Gestione dei rifiuti

Nelle nostre aree di competenza non è possibile lasciare **rifiuti** considerati pericolosi per la salute es. di:

- fazzoletti di carta usa e getta;
- salviettine igienizzanti;
- mascherine e guanti;
- bottiglie di plastica;
- ecc.

3.7 Pulizia e Disinfezione Materiali e attrezzature necessari e modalità

Per le attrezzature e superfici delle sale corsi

- **Polti Sani System Business**, Polti Sani System Business è un apparecchio per la disinfezione a vapore di tutte le superfici e i tessuti che utilizza solo acqua di rubinetto, senza disinfettanti chimici. Progettato e costruito interamente in Italia.
La tecnologia brevettata Superheated Chamber genera all'interno dell'erogatore di Polti Sani System Business un vapore saturo secco surriscaldato che raggiunge in uscita una temperatura fino a 180°C in grado di uccidere fino al 99,999% di virus, germi, batteri, funghi e spore. Il vapore è quasi del tutto privo di particelle liquide e fuoriesce in maniera più diffusa sotto forma di nuvola, avvolgendo le superfici da sanificare, che asciugheranno rapidamente. La disinfezione avviene quindi senza contatto perché il vapore viene erogato da una distanza di circa 10 cm.
Polti Sani System Business può essere utilizzato su tutte le superfici, i tessuti e gli oggetti e può essere indirizzato anche negli angoli più difficili. In fase di erogazione il vapore viene miscelato al detergente HPMed che ne completa l'azione disinfettante. HPMed agisce infatti come coadiuvante dell'azione sanificante del vapore, può essere utilizzato in presenza di persone.
- **Vaporetto polti smart** elimina il 99,99% di virus, germi, batteri

Per i pavimenti delle sale corsi a chiusura di attività giornaliera

- Lavaggio dei pavimenti con Taysteril CS Disinfettante, presidio medico chirurgico e Lysoform disinfettante, con presidio medico chirurgico.
- **Aspirapolvere Rowenta dual clean & steam**, con emissione di vapore. Grazie alla sua esclusiva spazzola di aspirazione, si può aspirare la polvere dai pavimenti e poi pulirli con il vapore in un unico gesto. Il risultato è una pulizia eccezionale, igienica e assolutamente adatta a qualunque tipo di pavimento.

Per i pavimenti delle sale corsi nelle pause dei corsi

- Per pulire il pavimento delle sale corsi, durante le pause tra un corso e l'altro, passaggio con la bandiera con telino mono uso imbevuto di soluzione con Alcool al 70%.

Per le aree comuni, spogliatoio, corridoio, ingresso

- Per igienizzare gli scaffali delle borse, maniglie, superfici: Alcol nebulizzato con erogatore spray e vaporella 100°.
- **Polti vaporetto SV450**_double scopa vapore doppia funzione con pulitore portatile, uccide ed elimina il 99,9% di virus, germi e batteri.

Per i bagni

- Nebulizzatore elettronico a base di soluzione già pronta all'uso di perossido

Pulizia degli ambienti

- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicuriamo sempre la ventilazione degli ambienti. Con i detergenti con presidio medico chirurgico, vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali porte, maniglie, superfici dei servizi igienici, rubinetti e sanitari, attrezzi, panche, sedie, ecc.
- Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte indossando DPI (filtrante respiratorio FFP2) protezione facciale.

Disinfezione degli ambienti

- Effettuiamo più volte al giorno sia la pulizia che la disinfezione.
- Procediamo ad una sanitizzazione a fine giornata, in modo tale che di notte le soluzioni hanno il tempo di agire, a tal fine a fine giornata è prevista per una sanitizzazione profonda di tutti gli ambienti e le attrezzature.
- La sanificazione di superfici, oggetti, ecc. avviene attraverso l'impiego di prodotti specifici a base di soluzioni idroalcoliche con concentrazione di alcool di almeno il 70%, e di perossido di idrogeno, che garantiscono l'eliminazione dei microrganismi patogeni e rispettano quanto previsto dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

La daily routine delle mani

Lavarsi le mani bene e spesso deve restare una buona abitudine. Acqua e sapone sono sufficienti per allontanare i virus con cui entriamo in contatto accidentalmente, in alternativa usare gel antimicrobici.

L'azione disinfettante è garantita da prodotti che contengano: alcool (etanolo) all'70%

Ciò che è molto importante è memorizzare bene le modalità più corrette per lavarsi le mani. Sempre. Vedi Allegato 5

L'asd ha messo a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. In particolare, ha adottato le seguenti azioni:

- Ha dotato i bagni di mezzi detergenti disinfettanti con presidio medico chirurgico e di mezzi per asciugarsi mono uso che siano tali da garantire le misure igieniche stabilite dal DECALOGO del MINISTERO DELLA SALUTE
- Ha messo a disposizione all'interno della palestra dei PUNTI AGGIUNTIVI per la disinfezione delle mani, chiaramente identificati.
- Ha stabilito livelli minimi di scorta e procedure per il reintegro delle stesse, individuando una o più figure dello Staff per la verifica delle scorte.

4. Gestione dei casi sintomatici

- Qualora, qualcuno dovesse manifestare insorgenza di sintomi riconducibili a Covid-19 durante le attività sportive, l'incaricato formato e informato sulle procedure Covid-19, dota e assiste il socio in questione, fornendo kit contenente mascherina e guanti, che dovranno essere indossati dal socio, il quale verrà isolato e ricoverato in luogo dedicato. Verrà misurata la temperatura corporea, qualora misura sopra i 37.5 aspettare qualche minuto, riprovarla e se viene attestata maggiore o uguale a 37.5, l'organizzazione sportiva procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti al **numero per il Covid-19: 800 89 45 45**, referente per la regione **Lombardia**, e procede secondo le istruzioni ricevute. Nel caso il soggetto sia successivamente riscontrato positivo al tampone Covid-19, l'organizzazione sportiva si mette a disposizione delle Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" e per attuare le eventuali prescrizioni.
- Tutto lo Staff e i collaboratori sono informati sulla necessità di segnalare immediatamente l'insorgenza di malessere, in particolare febbre e sintomi di infezione quali tosse o difficoltà respiratorie, mancanza di odore e olfatto.

5.1 GINNASTICA PER LA SALUTE E IL FITNESS

5.1 Sala corsi

- Abbiamo predisposto **adeguate informazioni** su tutte le misure di prevenzione da adottare, con cartellonistica negli spazi di ingresso, di passaggio e di allenamento;
- Abbiamo redatto un **programma delle attività il più possibile pianificato** (ogni nostro corso è a numero chiuso);
- **Abbiamo ridotto la capacità massima** di tutte le aree e attività di gruppo per garantire il distanziamento previsto, calcolando per ogni sala e attività il numero massimo di partecipanti;
- Lo Staff garantisce la **pulizia e l'igienizzazione quotidiana** di tutti i locali e di tutta l'attrezzatura prima dell'apertura giornaliera, durante e dopo la chiusura;
- **Abbiamo riorganizzato il palinsesto dei corsi**, programmando lezioni di 60 minuti, con pause di 15 minuti tra un corso e l'altro, affinché sia possibile procedere alla disinfezione di ambienti e attrezzature, e per arieggiare la sala;
- Abbiamo disposto **disinfettante** e soluzione idroalcolica in più aree, in particolare in prossimità di ciascun ingresso, nei servizi igienici, in sala e in presenza di set di attrezzi.
- **Abbiamo incrementato** le misure per il ricambio, la purificazione e filtrazione dell'aria;
- **La mancata possibilità di disinfettare un'attrezzatura tra un corso e l'altro ne impedisce il suo riutilizzo;**
- Per gli attrezzi, macchinari e postazioni comuni, utilizzati per l'attività sportiva, chiediamo all'utilizzatore di provvedere alla pulizia, fornendo idoneo detergente e panno mono uso, con adeguata informazione
- **La capienza massima per attività sportiva della palestra è indicata con un cartello ben visibile, sulla porta della sala corsi.**

5.2 Disposizione postazioni

- Gli istruttori dovranno essere sempre dotati di mascherina ove non possono garantire il distanziamento interpersonale. Possono toglierla se sono distanti almeno due metri dalle altre persone che praticano.
- Abbiamo predisposto l'organizzazione delle attrezzature dei corsi in modo da agevolare il lavoro fisico in distanziamento interpersonale di 2 metri, orientando il fronte delle attività, in direzioni opportune, affinché il socio, nella pratica sportiva, non produca ed emetta droplets in direzione di altri praticanti;
- Gli istruttori possono incentivare gli esercizi a corpo libero dove possibile e compatibile con gli allenamenti in modo da poter gestire meglio le persone nello spazio non rimanendo vincolati in modo esclusivo ad un attrezzo.
- Durante l'attività motoria non è necessaria la mascherina, mantenendo un **distanziamento di 2 metri;**
- Durante l'attività motoria, la postazione dei partecipanti è definita tramite **segnaletica orizzontale**, che assicura distanza interpersonale di 2 metri;
- é vietato condividere bicchieri e bottiglie, pertanto è **obbligatorio l'uso di borraccia** privata;
- è possibile praticare attività sportiva indoor **con scarpe pulite** ad uso esclusivo per gli allenamenti all'interno;

- Non sarà possibile usare i materassini senza un telo personale, Viene richiesto ai soci di dotarsi del proprio tappetino personale;
- Chiediamo prima di usare gli attrezzi, di **igienizzarsi le mani**;

5.3 Corsi di gruppo

- Chiediamo ai soci di dotarsi di una **sacca personale** da portare in sala, contenente, ad esempio: portafoglio, borraccia, mascherina, fazzoletti carta, eventuale telo per lavoro a terra... la sacca dovrà restare sempre vicino al socio;
- La mascherina si tiene nelle aree comuni. Una volta in sala la si può togliere dove è possibile il distanziamento previsto per legge. La mascherina **se tolta** completamente **va riposta** nel sacchetto personale.
- Ogni utente deve avere la sua bottiglietta d'acqua segnata o una borraccia da non condividere con nessuno.
- Nelle lezioni disporre i tappetini e le posizioni in modo che siano garantiti i due metri di distanza tra le persone. Abbiamo predisposto segnaposti adesivi sul pavimento per agevolare l'istruttore e gli utenti.
- Nei corsi ballati far predisporre le persone distanti due metri una dall'altra.
- Per le attività con ausilio di attrezzi, disporre il materiale già distanziato prima della lezione in modo che il socio sappia già dove posizionarsi .
- Abbiamo calcolato la capienza massima delle sale corsi, e gestiamo i corsi, con il numero per ogni sala.
- Per i corsi aerobici e ballati abbiamo organizzato e predisposto gli spazi in relazione agli spostamenti dei soci.
- **Ad ogni cambio di turno**, sui pavimenti, le superfici e le attrezzature, viene eseguita disinfezione con macchine a vapore e prodotti idonei in grado di abbattere la carica di microbi, batteri e virus. Tali procedure, vengono effettuate dal personale indossando appositi DPI, mascherina e guanti, e vengono registrate nell'apposito elenco di operazioni di pulizia e disinfezione giornaliero, annotando firma con nome e cognome e orario.
- Gli attrezzi e le macchine che non possono essere disinfettati non devono essere usati.
- **In particolare** abbiamo predisposto utilizzo giornaliero di macchine a vapore a chiusura attività, per una igiene profonda e completa in tutte le aree;

5.4 Spogliatoi

- Abbiamo comunicato, tramite **apposita cartellonistica**, a tutti i soci, che negli spogliatoi deve essere garantito il distanziamento di 1 metro.
- Abbiamo predisposto **disposizione alternata** delle postazioni nello spogliatoio.
- è obbligatorio mantenere la mascherina nel locale spogliatoio
- Abbiamo consigliato i soci di arrivare già con abbigliamento sportivo.
- Gli indumenti, le scarpe, e gli oggetti personali devono essere riposti nella propria borsa, evitando di lasciarli appesi in spogliatoio.
- La borsa è da lasciare in apposito scaffale, in una disposizione a scacchiera che consenta un giusto distanziamento.
- Sono installati i distributori di gel disinfettante per le mani.
- Non è consentito l'uso promiscuo degli scaffali, ogni scaffale è stato etichettato con l'orario del corso, e gli scaffali sono in numero corrispondente da permettere ad turno di utilizzare gli **scaffali x** e il turno successivo di usare gli **scaffali y**, in modo che nel cambio turno gli scaffali x vengano disinfettati con soluzione alcolica al 90% e/o macchina a vapore.
- Viene garantita la **frequente pulizia e disinfezione** dell'ambiente, di attrezzi e pavimenti (anche più volte al giorno ad esempio tra un turno di accesso e l'altro), e la disinfezione di spogliatoi (compresi armadietti) anche a fine giornata.
- **Per le attività di via Randaccio**, le attività nella sala grande prevedono una presenza di massimo 15 persone, e nella sala piccola a 5 persone. lo spazio spogliatoio è usufruibile per 14 persone, mantenendo una distanza interpersonale di 1 metro.
- **Per le attività di via Volonterio** le attività prevedono una presenza di massimo di 13 persone, lo spazio spogliatoio è usufruibile per 12 persone, mantenendo una distanza interpersonale di 1 metro.
- **Il tempo per cambiarsi è di 5 minuti per gruppo.**
- E' consentito l'ingresso **7 minuti** prima dell'orario della lezione: chiediamo la massima puntualità. (Sostare al di fuori in cortile, in caso di anticipo);

6. Segreteria

- Le reception di via Randaccio e di via Volonterio, sono state ridimensionate e spostate in modo da occupare meno spazio e ingombro.
- Al fine di creare il meno occasioni possibili di assembramenti, abbiamo suddiviso i pagamenti annui, in due tranches anziché tre.

Sono state adottate le seguenti misure organizzative:

- installazione di pannelli separatori in plexiglas;
- sono incentivati i pagamenti in formato elettronico (bonifico, POS, carta di credito, etc.);
- si è provveduto alla digitalizzazione delle pratiche amministrative per evitare il più possibile l'uso di schede di iscrizione cartacee, ricevute manuali, ecc.;
- sono a disposizione degli addetti prodotti disinfettanti e gel igienizzante per le mani.

7. Corsi bambini

- Per gli accompagnatori non è possibile sostare nell'area di attesa durante la lezioni dei bambini;
- È richiesta massima puntualità per meglio organizzare i flussi di entrata ed uscita;
- Per ogni istruttore è consentito un massimo di 7 bambini;

8. Staff

- **Gli Istruttori e lo Staff** rispettano le distanze sociali e indossano i dispositivi di sicurezza, qualora siano a meno di 2 metri di distanza.
- **Le persone dello Staff sono state formate** per seguire le misure di salute e sicurezza inserite nel protocollo adottato per le misure anti contagio, ed hanno ricevuto diploma relativo; e si impegnano a rispettare in prima persona e far rispettare a tutti i soci, tali misure contenitive.

9. COMITATO PER L'APPLICAZIONE E LA VERIFICA

- Per la corretta ed efficace attuazione dei contenuti del manuale operativo, il Legale Rappresentate di A.s.d. Officine del Sole ha stabilito e formalizzato il seguente: **Comitato per l'applicazione e la verifica**:

Nome e cognome	Ruolo	Firma
Alessia Pierri	<i>Presidente</i>	
Cristina Laudi	<i>Vice Presidente</i>	
Alessia Paccagnini	<i>Segretario</i>	
Andrea Paccagnini	<i>Istruttore</i>	
Luca Paccagnini	<i>Istruttore</i>	

- La compilazione della sopra indicata tabella, costituisce evidenza della costituzione del Comitato per l'applicazione e la verifica.

Compiti del Comitato per l'applicazione e la verifica

- Data la rilevanza dell'adozione delle misure operative stabilite nel presente manuale operativo, le stesse vanno assicurate secondo procedure stabilite e sistematicamente registrate negli "allegati definiti".
- A tale scopo abbiamo proceduto alla compilazione dell'Allegato 10: check list dei controlli operativi.
- Tale check list, opportunamente compilata e tenuta aggiornata, assicura l'evidenza della valutazione dei rischi e dell'applicazione di tutti i controlli operativi necessari.

10. Allegati

Questi sono i documenti in uso per rendere operativo il manuale:

- **Allegato 1,2 e 1.2b: autodichiarazione stato di salute e informativa privacy relativa** pag 9, 10, 11
- **Allegato 3: comportamenti da seguire, PROTOCOLLO per i soci** pag 12, 13
- **Allegato 4 A e 4B: decalogo** pag 14
- **Allegato 5: lavaggio delle mani** pag 15
- **Allegato 6: come indossare mascherine e DPI** pag 16
- **Allegato 7: cartellonistica di riferimento regole spogliatoio** pag 16
- **Allegato 8: registro formativo** pag 17
- **Allegato 9: registro pulizie / disinfezioni** pag 18
- **Allegato 10: Chek list del manuale operativo** pag 19

Spettabile A.S.D. Officine del Sole, sede legale in Via Volonterio 5, Saronno

Oggetto: auto-dichiarazione proprio stato di salute

La/Il sottoscritta/o _____,

nata/o il ____ / ____ / ____ a _____, (____),

residente in _____ (____),

via _____,

n° cellulare _____,

email _____,

DICHIARO, sotto la mia responsabilità:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che l'accesso nella Vostra Associazione Sportiva Dilettantistica rientra in uno dei casi consentiti dai medesimi provvedimenti del governo e demandato agli enti di promozione sportiva ed alle federazioni per quanto concerne la pratica dei corsi sportivi;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al Covid-19;
- di non essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e ad isolamento fiduciario;
- negli ultimi 14 giorni di non aver avuto contatto con soggetti risultati positivi al Covid-19;
- di non presentare nessuna sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) ed inoltre di non presentare Tosse, Astenia, Dispnea, Mialgie, Diarrea, Anosmia, Ageusia (perdita di olfatto e gusto);
- di aver preso visione dei contenuti del vostro Manuale Operativo in termini di contrasto alla infezione da virus SARS CoV-2;
- **di segnalare immediatamente qualsiasi variazione delle mie condizioni di salute;**
- di prestare il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione* altre dichiarazioni: _____

** le informazioni di cui sopra saranno trattate in conformità al Regolamento n. 679/2016/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) per le finalità di prevenzione da Covid-19 di cui all'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento.*

Data, ____ / ____ / _____

Firma del dichiarante _____

Spettabile A.S.D. Officine del Sole, sede legale in Via Volonterio 5 Saronno

Oggetto: auto-dichiarazione dello stato di salute IN CASO DI MINORE PRATICANTE

La/Il sottoscritto/a _____,

nata/o il ____ / ____ / ____ a _____, (____),

residente in _____ (____),

via _____,

n° cellulare _____,

email _____,

che esercita la responsabilità genitoriale per il minore _____,

nata/o il ____ / ____ / ____ a _____ (____), residente in

_____ (____), via _____

DICHIARO, sotto la mia responsabilità:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che l'accesso nella Vostra Associazione Sportiva Dilettantistica rientra in uno dei casi consentiti dai medesimi provvedimenti del governo e demandato agli enti di promozione sportiva ed alle federazioni per quanto concerne la pratica dei corsi sportivi;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al Covid-19;
- di non essere sottoposto a sorveglianza sanitaria e ad isolamento fiduciario;
- negli ultimi 14 giorni di non aver avuto contatto con soggetti risultati positivi al Covid-19;
- di non presentare nessuna sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) ed inoltre di non presentare Tosse, Astenia, Dispnea, Mialgie, Diarrea, Anosmia, Ageusia (perdita di olfatto e gusto);
- di aver preso visione dei contenuti del vostro Manuale Operativo in termini di contrasto alla infezione da virus SARS CoV-2;
- **di segnalare immediatamente qualsiasi variazione delle condizioni di salute dichiarate;**
- di prestare il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione* altre dichiarazioni: _____

** le informazioni di cui sopra saranno trattate in conformità al Regolamento n. 679/2016/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) per le finalità di prevenzione da Covid-19 di cui all'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento.*

Data, ____ / ____ / _____

Firma del dichiarante _____

Informativa per il trattamento dati in conseguenza dell'emergenza Covid-19 ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

La presente informativa resa ai sensi dell'art. 13 GDPR riguarda il trattamento dei dati personali, anche particolari (c.d. sensibili), che si rende necessario per tutti coloro (Interessati al trattamento) che, a qualsiasi titolo (soci, atleti, accompagnatori, insegnanti tecnici, consulenti, visitatori etc.), accedono ai locali e pertinenze della Associazione Sportiva Dilettantistica Officine del Sole in seguito all'adozione di specifiche misure a tutela della salute PER PREVENIRE la diffusione del Virus Covid-19.

- Il TITOLARE del TRATTAMENTO, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679, è indicare Alessia Pierri dell'A.s.d. Officine del Sole, con sede legale in via A. Volonterio 5 a Saronno (VA), che potrà essere contattato alla seguente e-mail: info@officinedelsole.net
- Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679, si è inoltre provveduto a nominare il RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI – DATA PROTECTION OFFICER (di seguito RPD/DPO), i cui contatti sono: e-mail: laudicristinagmail.com; telefono: 340 9292556

La TIPOLOGIA di DATI TRATTATI oggetto della presente informativa è la seguente:

- nome e cognome, residenza o domicilio, data e luogo di nascita dell'Interessato;
- dati attinenti al suo stato di salute, compresa la misurazione della temperatura corporea (c.d. febbre);
- dati attinenti all'eventuale stato di quarantena dell'Interessato;
- dati attinenti ai suoi contatti stretti ad alto rischio di esposizione a Covid-19, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al Covid-19. La FINALITÀ del TRATTAMENTO è costituita dalla necessità di tutelare la salute e prevenire il contagio da Covid-19. In particolare, ai fini di prevenzione, il collaboratore e/o tecnico incaricato ed istruito assumerà le informazioni suddette e misurerà, mediante appositi strumenti, la temperatura corporea (c.d. febbre) dell'Interessato.

In merito alla NATURA del CONFERIMENTO dei dati si comunica che lo stesso è obbligatorio, giacché il rifiuto comporterà l'impossibilità per l'Interessato di accedere in palestra. Per quanto concerne i DESTINATARI o le CATEGORIE di DESTINATARI dei DATI, si comunica che i dati personali trattati saranno comunicati a soggetti debitamente istruiti sia qualora operino ai sensi dell'art. 29 o dell'art. 28 GDPR, sia qualora si configurino quali autonomi titolari del trattamento. Nello specifico: segreteria o Presidenza, che si occupa della gestione dell'atleta e degli Insegnanti tecnici. Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea ed alla salute dell'Interessato, il personale di Associazione Sportiva Dilettantistica Officine del Sole non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'Interessato, i dati sulla salute e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza. Salvo quanto sopra, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un operatore sportivo risultato positivo al Covid-19). I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza stabilito dalla legge. Per quanto concerne la possibilità di TRASFERIMENTO DATI verso un PAESE EXTRA UE, si comunica che i dati personali non saranno trasferiti in Paesi fuori dall'Unione Europea. L'Interessato potrà far valere i DIRITTI di cui agli artt. 15 e seg. GDPR, rivolgendosi direttamente al Titolare o al DPO/RPD (se nominato) ai contatti sopra riportati. In particolare, ha il diritto, in qualunque momento di ottenere, da parte del Titolare, l'accesso ai propri dati personali e richiedere le informazioni relative al trattamento, nonché limitare il loro trattamento. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ha il diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo – Garante Italiano (<https://www.garanteprivacy.it/>).

Per presa visione

Nome _____ Cognome _____ Data ___/___/___ Firma _____



PROTOCOLLO PER FARE SPORT IN SICUREZZA DI A.S.D. OFFICINE DEL SOLE

Le aree e le attività di A.s.d. Officine del Sole **sono state adattate** per continuare ad essere il tuo punto di riferimento dove prenderti cura del tuo benessere, allenarti e divertirti in **piena sicurezza**.

NOI & VOI INSIEME POSSIAMO!

INGRESSO

- E' consentito l'ingresso **7 minuti** prima dell'orario della lezione: chiediamo la massima puntualità. (Sostare al di fuori in caso di anticipo);
- Non sarà possibile sostare in reception;

Chi può accedere alle Officine del Sole?

- Chi non presenta alcun sintomo influenzale (tosse, raffreddore, mal di gola) e ha una **temperatura inferiore ai 37,5** al momento della misurazione all'ingresso.
- Solo chi ha dichiarato, sotto la sua responsabilità, tramite compilazione e consegna di **modulo di auto dichiarazione del proprio stato di salute**, di non presentare nessuna sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) ed inoltre di non presentare Tosse, Astenia, Dispnea, Mialgie, Diarrea, Anosmia, Ageusia (perdita di olfatto e gusto); di non avere avuto contatto con soggetti positivi al Covid-19, ne di avere subito l'esposizione personale a casi accertati, probabili, o sospetti negli ultimi 14 giorni. **Comunicaci tempestivamente qualsiasi variazione rispetto a ciò che ci hai dichiarato.**
- Per velocizzare l'ingresso alla palestra scarica dal sito internet di Officine del Sole l'**autodichiarazione dello stato di salute** da consegnare in segreteria la prima volta che accedi, o richiedila in segreteria.
- Rispetta la distanza sociale di 1 m negli spazi comuni, corridoio, spogliatoio, area di attesa;
- Usa la mascherina in tutti i luoghi di passaggio;

Spogliatoio

- È caldamente consigliato arrivare già con abbigliamento sportivo o idoneo all'attività motoria da praticare;
- Quando ti cambi è obbligatorio l'uso della mascherina;
- Mantieni la distanza di sicurezza di almeno 1 metro all'interno dello spogliatoio;
- Per evitare assembramenti nello spogliatoio si deve rimanere il minor tempo possibile, **pertanto il tempo di permanenza non potrà essere superiore a 5 minuti**;
- **Riponi tutti i tuoi indumenti, scarpe e oggetti personali, dentro alla tua borsa, da lasciare in apposito ripiano;**
- **Potrai portare in sala solo il materiale strettamente necessario all'attività, in una tua sacca dedicata** (per riporre portafoglio, mascherina, borraccia, fazzoletti, eventuale materiale per la tua disciplina ...);

Allenamenti

- Durante l'attività motoria non è necessaria la mascherina
- Durante l'attività motoria, la tua postazione è definita tramite segnaletica orizzontale;
- Utilizzo obbligatorio di borraccia privata;
- Per **Allenamento funzionale** porta scarpe pulite ad uso esclusivo della palestra;
- Per praticare **yoga**, porta il tuo materassino privato, il tuo mattoncino, coperta/telo e cuscino;
- Per praticare **ginnastica posturale**, porta il tuo materassino privato, coperta/telo e cuscino;

OFFICINE DEL SOLE Associazione Sportiva Dilettantistica

Via A. Volonterio 5, 347 9011903 info@officinedelsole.net
Saronno (VA) - 21047 340 9292556 www.officinedelsole.net





In particolare abbiamo disposto:

- **Riorganizzazione del palinsesto corsi**, con pause di 15 minuti tra un corso e l'altro, per la disinfezione di ambienti e attrezzature, e per arieggiare la sala;
- **Riduzione della capacità massima** di tutte le aree e attività di gruppo per garantire il distanziamento previsto;
- **Regolamentazione** dei flussi di **accesso e transito**;
- **Installazione di percorsi** e postazioni per garantire distanziamento;
- **Incremento** delle misure per il ricambio, purificazione e filtrazione dell'aria;
- **Installazione di disinfettante** e di soluzione idroalcolica in più aree;
- **Installazione di termoscanner** per misurare la temperatura a tutti i soci;
- **Disposizione alternata** delle postazioni nello spogliatoio;
- Sarà possibile recuperare massimo due lezioni a quadrimestre, attraverso segnalazione e prenotazione su apposito gestionale online;

Corsi bambini

- Per gli accompagnatori non è possibile sostare nell'area di attesa durante le lezioni dei bambini;
- È richiesta massima puntualità per meglio organizzare i flussi di entrata ed uscita;

Pulizie

- Per garantirti un **ambiente igienico e sicuro** il nostro Staff utilizza prodotti igienizzanti e antibatterici, tutte le mattine a palestra chiusa e **più volte durante gli orari di apertura**.
- **Ad ogni cambio di turno**, sui pavimenti, le superfici e le attrezzature, viene eseguita disinfezione con macchine a vapore e prodotti idonei in grado di abbattere la carica di microbi, batteri e virus.
- **In particolare** abbiamo predisposto utilizzo giornaliero di macchine professionali a vapore e macchine ad ozono a chiusura attività per una igiene profonda e completa in tutte le aree;
- **Raccolta differenziata di rifiuti** considerati pericolosi per la salute (es. mascherina, bottigliette acqua,...)

Staff

- **Gli Istruttori e lo Staff** ti supportano in tutte le attività, nel rispetto delle distanze sociali e indossando i dispositivi di sicurezza.
- **Tutto il nostro Staff è stato formato** per seguire le misure di salute e sicurezza inserite nel protocollo adottato per le misure anti contagio e si impegna a rispettare in prima persona e far rispettare a tutti i soci, tali misure contenitive.

Il Consiglio Direttivo di A.s.d. Officine del Sole

OFFICINE DEL SOLE Associazione Sportiva Dilettantistica

Via A. Volonterio 5, 347 9011903 | info@officinedelsole.net
Saronno (VA) - 21047 340 9292556 | www.officinedelsole.net



OFFICINE DEL SOLE Associazione Sportiva Dilettantistica

Via A. Volonterio 5, 347 9011903 | info@officinedelsole.net
Saronno (VA) - 21047 340 9292556 | www.officinedelsole.net



Allegato 4 A: decalogo della cartellonistica di riferimento



Allegato 4 B: decalogo della cartellonistica di riferimento



ALLEGATO 5 COME LAVARSI LE MANI

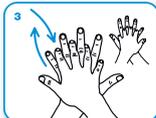
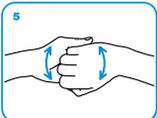
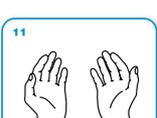


Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

 <p>0 Bagna le mani con l'acqua</p>	 <p>1 applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani</p>	 <p>2 friziona le mani palmo contro palmo</p>
 <p>3 il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa</p>	 <p>4 palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro</p>	 <p>5 dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro</p>
 <p>6 frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa</p>	 <p>7 frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa</p>	 <p>8 Risciacqua le mani con l'acqua</p>
 <p>9 asciuga accuratamente con una salvietta monouso</p>	 <p>10 usa la salvietta per chiudere il rubinetto</p>	 <p>11 ...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.</p>

WORLD ALLIANCE
PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. October 2006, version 1.



World Health Organization

All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Allegato 6: come indossare mascherine e DPI



Allegato 7 REGOLE PER LO SPOGLIATOIO

Utilizzo spogliatoio

Ti chiediamo di arrivare con abbigliamento già idoneo per la pratica motoria che andrai a svolgere, in modo da ottimizzare i tempi di utilizzo dello spazio comune.

Riponi i tuoi indumenti, scarpe e oggetti nella tua borsa personale, da riporre sullo scaffale o nell'armadietto.

Per Allenamento funzionale: è obbligatorio avere scarpe sempre pulite ad uso esclusivo dell'uso in palestra.

REGOLE

- Indossa sempre la mascherina e mantieni la distanza di 1 metro
- Per evitare assembramenti nello spogliatoio si deve rimanere il minor tempo possibile, **peraltro il tempo di permanenza non potrà essere superiore a 5 minuti**
- Porta in sala, all'interno di una sacca dedicata, il necessario (borraccia, mascherina, fazzoletti, ...)

Noi & Voi insieme possiamo!
Grazie per la Tua preziosa collaborazione

Consiglio Direttivo A.s.d. Officine del Sole

Allegato 8 registro formativo

REGISTRO FORMATIVO A.S.D. OFFICINE DEL SOLE
con riferimento a quanto previsto dai protocolli emanati dalle Autorità competenti in materia di contrasto al contagio da SARS- Cov-2 (Covid-19), si esegue la formazione prevista agli Istruttori:
<ul style="list-style-type: none"> • Comportamenti da seguire • Corrette procedure di lavaggio delle mani e di igiene personale • Come indossare mascherine e DPI • Perché pulire e sanitzizzare ambienti, attrezzature, locali, servizi e quanto necessario (come, quando, ecc.) • Come e perché registrare e documentare le attività • Come e perché vigilare e prevenire comportamenti pericolosi
LUOGO Saronno
DATA 6/09/2020
ORARIO 9.00-11.00
NOME PARTECIPANTE E FIRMA
NOME PARTECIPANTE E FIRMA
NOME PARTECIPANTE E FIRMA

Allegato 10: CHECK LIST DEI CONTROLLI OPERATIVI

Allegati utile per tutta la durata dell'emergenza sanitaria Covid-19 per la chek list dell'Allegato 10:

- **Allegato 1,2 E 1.2.b: autodichiarazione stato di salute e informativa privacy relativa** pag 9, 10, 11
- **Allegato 3: comportamenti da seguire, PROTOCOLLO per i soci** pag 12, 13
- **Allegato 4 A e 4B: decalogo** pag 14
- **Allegato 5: lavaggio delle mani** pag 15
- **Allegato 6: come indossare mascherine e DPI** pag 16
- **Allegato 7: cartellonistica di riferimento regole spogliatoio** pag 16
- **Allegato 8: registro formativo** pag 17
- **Allegato 9: registro pulizie / disinfezioni** pag 18

Descrizione	Fatto?	
	SI	NO
1) Abbiamo provveduto a stampare copia del presente manuale operativo e a pubblicarlo a vista del pubblico (es. in bacheca sociale, ecc.)?		
2) Abbiamo provveduto all'invio del " Allegato 3: comportamenti da seguire PROTOCOLLO PER I SOCI ", a ciascun socio, atleta, tecnico, collaboratore, per i minori al genitore e in generale a tutte le parti interessate?		
3) Abbiamo provveduto alla stampa del " Allegato 4 A e B: decalogo della cartellonistica di riferimento ", in formato poster, pubblicandolo nei punti di maggiore visibilità all'interno di A.s.d. Officine del Sole es. spogliatoi, ingresso, bacheca sociale, sale corsi, ecc.)?		
4) Abbiamo provveduto alla stampa del " Allegato 5: lavaggio delle mani ", in formato poster, pubblicandolo nei punti di utilità all'interno di A.s.d. Officine del Sole (es. WC, lavandini, servizi igienici, ecc.)?		
5) Abbiamo provveduto alla stampa del " Allegato 6: come indossare mascherine e DPI ", in formato poster, pubblicandolo nei punti di maggiore visibilità all'interno di A.s.d. Officine del Sole (es. spogliatoi, ingresso, bacheca sociale, sale tecniche, ecc.)?		
6) Abbiamo provveduto a stampare ove necessario alcune delle cartellonistiche pubblicate nel " Allegato 7: regole per lo spogliatoio " cartellonistica di riferimento ad esempio nell'ingresso degli spogliatoi?		
7) Abbiamo provveduto a consegnare l'" Allegato 1 e 2 e 1.2.B: autodichiarazione stato di salute adulti, minori e informativa privacy relativa ", a tutti gli atleti, collaboratori, insegnanti tecnici, genitori / tutori e in generale a chiunque beneficia delle attività sportive, avendo cura di trattenerne copia firmata?		
8) Abbiamo provveduto alla stampa del " Allegato 8: registro formativo ", avendo cura di effettuare la formazione descritta in "Oggetto / Argomento trattato", compilando tutti i campi del registro e raccogliendo le firme dei partecipanti coinvolti nella formazione?		
9) Abbiamo provveduto alla stampa del " Allegato 9: registro pulizie / disinfezioni ", per ciascun ambiente soggetto a protocollo di pulizia e sanitizzazione? in formato cartaceo affinché possa essere compilato dallo Staff e dall'istruttore della sala?		

10.08.2020

Consiglio Direttivo A.s.d. Officine del Sole

Il Presidente Alessia Pierri